

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440201-2025-02111**

采购项目编号：**SGJX250862HG**

项目名称：韶关市公安局**2025-2027**年办公、清洁用品配送服务项目(三次)

采购人：韶关市公安局

采购代理机构：韶关市君信招标代理有限公司

第一章 投标邀请

韶关市君信招标代理有限公司受韶关市公安局的委托，采用公开招标方式组织采购韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目(三次)。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目(三次)

采购计划编号：440201-2025-02111

采购项目编号：SGJX250862HG

采购方式：公开招标

预算金额：1,200,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目（三次）):

采购包预算金额：1,200,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	文化、体育用品和器材批发服务	韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目	1(项)	详见第二章	1,200,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：两年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：且在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司（或其法人机构）和分支机构营业执照复印件，及总公司（或其法人机构）出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格条件承诺函》。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格条件承诺函》。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格条件承诺函》。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格条件承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目（三次））：采购包整体专门面向小微企业，参与的投标人须符合本项目的对应行业（批发业）政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业。【注：小微企业以投

标人填写的《中小企业声明函（工程、服务）》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。】

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目（三次））：

1)投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止时间当天查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。】

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。【投标文件中提供《投标函》】

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；韶关市君信招标代理有限公司网址（<http://www.junxinzbg.com>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：韶关市公安局

地址：韶关市武江区梅关路10号

联系方式：0751-8462111

2.采购代理机构信息

名称：韶关市君信招标代理有限公司

地址：广东省韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺二街2栋1楼125号

联系方式：0751-8888552

3.项目联系方式

项目联系人：方小姐

电话：0751-8888552

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：韶关市君信招标代理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

- 1.本项目为韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目，供货期为2年。
- 2.本项目为服务类项目。
- 3.需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）等。

采购包1（韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目（三次））

1.主要商务要求

标的提供的时间	1、供货服务期限2年。 2、合同采用“1+1”签约模式，即本合同首期期限为1年，若采购人在首年内验收货物均合格，本合同自动续签1年。 3、两年合同期届满，或者合同期末届满但累计结算金额达到预算金额，合同终止。
标的提供的地点	中标人根据采购人的实际情况，在规定的时间内将规定的货物数量送到采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例100%,1、先供货后付款，每月按实际供货数量结算一次。 2、采购人对所购商品验收确认后，按合同约定及时支付货款，按中标供应商中标单价×实际供货数量结算。结算时，须提供符合国家财税法律规定和相关制度要求的销售发票。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期： 1、验收由采购人与中标供应商及相关人员依照国家有关标准、合同及有关附件要求进行。所有货物在开箱时必须完好，无破损，配置与装箱单相符，数量、质量及性能不低于招标文件要求。 2、中标供应商提供的所有货物均须源于正规销售渠道，可以进行货物验证。 3、中标供应商将货物组织运达采购人约定的交货地点后，采购单位对中标供应商提交的货物依据招标文件的要求、投标文件的承诺和国家标准或行业标准进行现场初步验收，确认按合同供货。对外观说明书符合要求的，给予签收；对不符合要求或有质量问题的货物不予签收，可立即要求退换，中标供应商不得拒绝和延误。 4、中标供应商应负责在项目验收时将全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档汇集成册交付货物使用单位。 5、验收完毕由采购人及中标供应商在验收报告上共同签名确认。
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明

1	报价要求	<p>1.报价中应包括货物的制作、运输、相关部门验收、相关仓储费用、售后、原材料价格市场波动等引起的费用、退换物品的费用及保修期内的各种税金、运输费、材料费、加工费等所有费用。 2.投标人按采购清单进行统一的下浮率报价，投标单价以采购清单中单价最高限价为标准进行下浮。即投标单价=单价最高限价×（1-投标下浮率），例：印油S-62单价最高限价23元/瓶，投标下浮率5%，投标单价为23×（1-5%）=21.85，保留两位小数位。 3.在合同的有效期内，如无行业相关特殊规定及采购人的要求，采购清单中单价最高限价原则上不进行调价，不得更改下浮率。 4.中标供应商按需供应，按实结算。</p>
2	产品质量要求	<p>一．所有货物在开箱时必须完好，无破损，配置与装箱单相符，数量、质量及性能不低于招标文件要求。 1.文具类（长尾夹、订书钉、起钉器等）：外观无变形、生锈，镀层均匀；长尾夹开合顺畅，夹持力达标（夹住 20 张 A4 纸倒置不脱落）。 2..印油印台类：印油无泄漏，印台表面平整，蘸取印油后盖章清晰，快干型产品盖印后 30 秒内无蹭染。 3.书写工具类（中性笔、钢笔、记号笔等）：笔杆无划痕、开裂，字迹印刷清晰；笔尖无磨损；钢笔吸墨顺畅，书写无刮纸现象；记号笔在白板、纸张等不同表面书写流畅，易擦拭（白板笔）。 4.办公设备及工具类（订书机、切纸刀、计算器等）：外观无磕碰，金属部件无锈蚀；订书机省力功能正常，可轻松装订 20 张 A4 纸；切纸刀刀片锋利，裁切边缘平整无毛边；计算器按键灵敏，显示清晰，计算结果准确。 5.一次性用品类（口罩、手套、纸杯）：包装密封完好，无异味，符合卫生标准，一次性餐具需有食品级材质标识。 7.书画及体育用品类：毛笔需笔锋整齐，无掉毛；颜料需无干涸、分层，色彩纯正；羽毛球拍线张力均匀，篮球充气后无漏气，乒乓球弹性符合标准（从 30cm 高度自由落下，反弹高度不低于 23cm）。 二．中标供应商提供的所有货物均须源于正规销售渠道，可以进行货物来源验证。 1.品牌产品（如得力、斑马、蓝月亮等）需提供品牌授权书或正规购货凭证； 2.日化类产品（如洗洁精、洗衣液）需有生产日期、保质期及成分说明，且在保质期内。</p>
3	质量管理及质量保证措施	<p>1.产品须为全新、未拆封产品，符合国家相关行业标准，无异味、无破损、无变形，包装完整且标注清晰（含品牌、规格、生产日期、生产厂家等信息）。禁止提供淘汰类、过期、假冒伪劣产品，及不符合环保要求的材质（如含毒有害化学物质的塑料制品、未达到食品级标准的一次性餐具）。 2.优先选择品牌产品，并提供品牌授权书或正规购货凭证，确保货物来源可追溯。 3.对于日化类、一次性用品等涉及安全的品类，须提供生产厂家的营业执照、产品检测报告（一年内有效），确保符合国家卫生及安全标准。</p>
4	配送要求	<p>1.常规配送：中标供应商获得本项目 2025 年供货资格，采购人将在一年内不定期向中标供应商发出供货通知，中标供应商须在 1 个小时内做出响应，并在 5 个工作日内备齐货物并运送至采购人指定地点进行验收。 2.应急配送：针对紧急需求（如会议急需、库存告罄等），50分钟内送达；特殊情况（如临时大型会议）需按采购人要求时限专人专车配送。</p>

5	产品瑕疵	<p>1.在交货之前，采购人应就产品的品质、规格、性能、数量及重量作出准确和全面的检验,保证其产品不存在任何瑕疵。 2.如采购人发现供应商所售产品存在任何瑕疵，有权要求进行换货。换货必须全新并符合招标书规定的品质,规格和性能。若换货仍不能达到质量的要求，采购人有权要求退货，并由供应商负担因此而产生的一切费用和采购人遭受的一切损失。 3.在供货期内，如出现采购人对所供货物及服务投诉问题，经调查属实，将追究供货商（中标人）的责任。 4.在供货期内，采购人将不定期对中标人进行抽检，抽检内容包括产品质量、服务质量等执行情况，并对抽检不合格内容发出整改意见书。对通过整改仍不能达到供货要求的，将视情节予以暂停直至取消其供货服务资格。</p>
6	包装、保险及发运、保管要求	<p>1.货物的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标供应商承担。 2.中标供应商负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。 3.各种货物必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。 4.货物在现场的保管由中标供应商负责，直至项目安装、验收完毕。 5.货物在调试验收合格前的保险由中标供应商负责，中标供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险。 6.货物至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标供应商负责。</p>
7	应急保障能力要求	<p>1.库存与货物来源保障 ①针对日常使用办公用品（如 A4 纸、中性笔、文件夹、订书钉等），须建立不少于 7 天正常用量的应急储备库存。 ②对非日常使用办公用品（如档案盒、水鞋等），需提前与原厂签订应急供货协议，约定紧急调货周期不超过 48 小时。 2.物流与配送保障 ①配备专属应急配送团队（含至少 2 名专职司机、1-2 辆应急车辆），确保极端天气（暴雨、台风）、交通管制等情况下完成配送。 ②应急配送车辆须配备防雨、防震包装材料及备用物资（如替换包装、密封袋），避免运输过程中货物损毁。</p>
8	售后服务及质量保修	<p>1.售后服务 ①提供 7×24 小时服务，接到采购人退换货及保修需求，确保 30 分钟内响应，2 小时内给出明确解决方案。 ②验收时发现产品存在错发、漏发、包装破损、规格不符等问题，供应商须当场确认并无条件退换，并在 24 小时内补发合格产品，相关费用（运输、人工）由供应商承担。 ③验收后 7 天内，若产品未拆封且不影响二次销售（如多订购、错订购），采购人可申请退换货，供应商需在 3 个工作日内完成处理，相关费用（运输、人工）由供应商承担。 2.质量保修范围及期限 ①常规消耗品类（如中性笔、订书钉、便利贴等）：自验收合格之日起 30 天保修，期间出现非人为质量问题（如笔芯漏墨、订书钉易断），免费更换同规格产品。 ②耐用办公用品类（如文件夹、计算器、订书机等）：自验收合格之日起 1 年免费保修，涵盖非人为因素导致的功能故障（如计算器按键失灵、订书机卡钉）。 3.保修责任 保修期内，非人为损坏（如材料缺陷、工艺问题）导致的产品故障，供应商须 免费维修或更换同品牌、同规格新品，并承担往返运输及上门服务费用。</p>

	9	其他要求	<p>1.本项目采购人有可能根据实际使用需要，对某些产品提出急需配送的要求，投标人应具有相关应急配送方案，并在投标文件中作具体说明和承诺（配送时间、采取措施等）。 2.中标供应商所提供的投标产品（型号、规格、生产厂家、质量、品牌等）不符合或达不到采购人所规定的要求的，采购人可拒绝收货并有权取消其配送资格。 3.由于中标供应商的原因，造成采购人所需产品供应不到位或错误而造成采购人损失的，采购人有权取消其配送资格。由此造成采购人损失的,中标供应商应根据采购人要求给予全额赔偿。</p>
--	---	------	--

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1	文化、体育用品和器材批发服务	韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目	项	1.00	1,200,000.00	1,200,000.00	100.00	批发业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值
附表一： 韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																																																												
		<div>1.项目采购清单及要求</div> <table><tr><th>序号</th><th>货物名称</th><th>规格型号</th><th>数量</th><th>单位</th><th>单价</th></tr><tr><td>1</td><td>A4打印纸（ 蓝/绿/黄/粉红 ）</td><td>80g A4</td><td>1</td><td>包</td><td>33</td></tr><tr><td>2</td><td>收银机热敏纸 （单层）</td><td>80*50mm</td><td>1</td><td>个</td><td>2.5</td></tr><tr><td>3</td><td>不干胶标签纸</td><td>16开 60张/包</td><td>1</td><td>包</td><td>14</td></tr><tr><td>4</td><td>薄型复写纸</td><td>16开</td><td>1</td><td>盒</td><td>9.8</td></tr><tr><td>5</td><td>8556彩色长 尾夹</td><td>15mm（60只 装）</td><td>1</td><td>筒</td><td>10.5</td></tr><tr><td>6</td><td>8555彩色长 尾夹</td><td>19mm（40只 装）</td><td>1</td><td>筒</td><td>7.8</td></tr><tr><td>7</td><td>8554彩色长 尾夹</td><td>25mm（48只 装）</td><td>1</td><td>筒</td><td>15</td></tr><tr><td>8</td><td>8553彩色长 尾夹</td><td>32mm（24只 装）</td><td>1</td><td>筒</td><td>10.5</td></tr><tr><td>9</td><td>8552彩色长 尾夹</td><td>41mm（24只 装）</td><td>1</td><td>筒</td><td>16.5</td></tr></table>	序号	货物名称	规格型号	数量	单位	单价	1	A4打印纸（ 蓝/绿/黄/粉红 ）	80g A4	1	包	33	2	收银机热敏纸 （单层）	80*50mm	1	个	2.5	3	不干胶标签纸	16开 60张/包	1	包	14	4	薄型复写纸	16开	1	盒	9.8	5	8556彩色长 尾夹	15mm（60只 装）	1	筒	10.5	6	8555彩色长 尾夹	19mm（40只 装）	1	筒	7.8	7	8554彩色长 尾夹	25mm（48只 装）	1	筒	15	8	8553彩色长 尾夹	32mm（24只 装）	1	筒	10.5	9	8552彩色长 尾夹	41mm（24只 装）	1	筒	16.5
序号	货物名称	规格型号	数量	单位	单价																																																									
1	A4打印纸（ 蓝/绿/黄/粉红 ）	80g A4	1	包	33																																																									
2	收银机热敏纸 （单层）	80*50mm	1	个	2.5																																																									
3	不干胶标签纸	16开 60张/包	1	包	14																																																									
4	薄型复写纸	16开	1	盒	9.8																																																									
5	8556彩色长 尾夹	15mm（60只 装）	1	筒	10.5																																																									
6	8555彩色长 尾夹	19mm（40只 装）	1	筒	7.8																																																									
7	8554彩色长 尾夹	25mm（48只 装）	1	筒	15																																																									
8	8553彩色长 尾夹	32mm（24只 装）	1	筒	10.5																																																									
9	8552彩色长 尾夹	41mm（24只 装）	1	筒	16.5																																																									

9	尾夹	装)	1	同	10.5
10	8551彩色长尾夹	51mm (12只装)	1	筒	14.5
11	印油S-62	28mL 红蓝黑	1	瓶	23
12	R-542-7印台	R-542-7	1	个	26.5
13	9874印油	40mL 红蓝黑	1	瓶	6
14	9860快干印台 (红)	圆形, 直径100mm	1	个	9.8
15	9864快干印台 (红)	方形, 138*88mm	1	个	12.5
16	9864快干印台 (蓝)	方形, 138*88mm	1	个	12.5
17	9869秒干印台 (红)	圆形, 直径70mm	1	个	7.8
18	起钉器0231	12号标准	1	个	3.3
19	0011不锈钢订书钉	24/6	1	盒	5.8
20	0012统一订书钉24/6	24/6	1	盒	1.5
21	0371省力订书机	规格133*93*39mm; 弹出式针道, 可钉50张纸	1	个	29
22	0367省力加长订书机	规格175*85mm; 弹出式针道, 可钉20张纸	1	个	27
23	7506-6位号码机	6位	1	个	65
24	铆管条	6.0mm, 100根/盒	1	盒	110
25	702勾千枚通 (大)	塑料柄, 带勾	1	个	2.5
26	大号装订专用线 (齐力)	白色; 2mm粗 4个/包	1	个	3.8
27	乳胶圈	100条/包	1	包	4
28	6034剪刀 (混合)	160mm; 圆头	1	把	4.5
29	6001剪刀	190mm; 不锈钢尖头	1	把	9
	8013钢切纸	板面380*300mm			

30	刀15*12（A3）	m；可切B4以内尺寸	1	个	168
31	2053小号金属美工刀	金属壳；刀具129mm；刀片80mm	1	个	2.5
32	6320环保快干型修正液	16mL	1	个	3.5
33	0228BOBO胶水	220mL	1	支	3
34	502胶水	15克	1	支	1.5
35	7102中号固体胶	21克	1	瓶	2
36	2686液体胶水	50mL	1	支	3
37	B2644强力固体胶21G	21克	1	支	3
38	修正液（6400铁头）	16mL 铁头	1	支	3.5
39	大香糊	380克	1	瓶	3
40	双面胶	12mm*7Y	1	个	1.4
41	双面胶	24mm*7Y	1	个	3
42	双面胶 7Y	48mm*7Y	1	个	3.5
43	海棉双面胶	24mm*3Y	1	卷	4
44	12mm中号透明文具胶	12mm*70Y	1	卷	1
45	18mm大号透明文具胶	18mm*70Y	1	卷	1
46	封箱胶	60mm*150Y	1	个	8
47	1852会议记录本(B5)	18cm*25.5cm，80页	1	本	16
48	NB0118盒装商务笔记本(B5)	18K80页	1	本	23
49	NB0125盒装商务笔记本(A5)	25K80页	1	本	14.5
50	2511高级记事本(A5)	25K 22*15cm 90页	1	本	13.25
51	TZ 2003百事宝贴	51*76mm	1	袋	2

52	TZ 2004百事宝贴	76*76mm	1	袋	3.5
53	TZ 2005百事宝贴	102*76mm	1	袋	4.5
54	五条装百事贴 7154	15*50mm,五色	1	本	4
55	E608 SOFT 大号橡皮擦	2B,39*21*11 mm	1	个	1.8
56	E605中号考试橡皮擦	2B,51*23*11 mm	1	个	1
57	厚布鼠标垫	5mm厚	1	块	9
58	有机直尺6220	20cm	1	个	1.8
59	有机直尺6630	30cm	1	个	2
60	有机直尺6650	50cm	1	个	6
61	不锈钢直尺	50cm	1	把	6
62	5138自动笔刨	手摇	1	个	19
63	200双刀笔刨	双孔	1	个	1.5
64	H1012纸盒装镀镍回形针	100个/盒, 28 mm	1	盒	2
65	塑料盒彩色回形针	100个/盒, 28 mm	1	盒	3.5
66	回形针	40个/盒, 50m m	1	盒	2
67	B3536盒装大头针	50克/盒, 26m m	1	盒	2
68	0020盒装镀镍图钉	100个/盒	1	盒	2
69	009中性笔0.5	笔帽式, 0.5m m	1	支	1
70	009真彩中性笔(黑)0.5	笔帽式, 0.5m m	1	支	1
71	GP-009中性笔红0.5	笔帽式, 0.5m m	1	支	1
72	009统一笔芯0.5	通用, 0.5mm	1	支	0.8
73	签字笔(黑) 0	笔帽式, 0.5m m. 针管笔尖.	1	支	3.9

	.5	10支/盒			
74	JJ100签字笔 黑0.5	笔帽式，0.5m m，子弹头，10 支/盒	1	支	2.5
75	GP-0097口 袋短中性笔	0.5mm，10.6c m长	1	支	2
76	0097口袋短 中性芯（黑）	0.5mm	1	支	1
77	7042中性笔 芯	0.38mm	1	支	1
78	K-35按动中 性笔（黑）	按动式，0.5m m	1	支	2.5
79	G-5按动中性 芯（黑）	按动式，0.5m m	1	支	1
80	中性笔天空5 号GP1111黑	0.7mm	1	支	2
81	1008按动签 字笔（红/蓝 ）	按动式，0.5m m	1	支	2.5
82	GP-009金装 中性笔（黑/ 蓝/红）	笔帽式，0.5m m	1	支	1
83	6128事务专 用中性芯	0.7mm	1	支	1
84	三菱150直液 式签字笔	走珠笔，直液式 ，0.5mm，10 支/盒	1	支	8.5
85	505圆珠笔	0.5mm	1	支	0.8
86	安全圆珠笔	0.5mm	1	支	3.9
87	mP-2907小 号白色记号笔	小单头	1	支	2.5
88	210大双头记 号笔（黑）	大双头	1	支	2.5
89	2903A可加 墨记号笔（黑 ）	可加墨，单头	1	支	2.5
90	mP-221CD 小双头记号笔	小双头，防水掉 色	1	支	2.5
91	460荧光笔	斜头，6色	1	支	3.5
	二品狼轩毛笔				

92	5182	二品狼针	1	支	13
93	850中性台笔	0.5mm	1	支	3.5
94	6151HB铅笔	HB	1	支	1
95	绘图铅笔2B	2B	1	支	1
96	S21秀丽笔（ 中楷）	中楷	1	支	5
97	285-依金-钢 笔	办公钛金	1	支	48
98	标准纯黑墨水	57mL	1	瓶	45
99	mP399A克 加墨白板笔（ 黑）	可加墨，单头	1	支	2
100	YYRI大白板 笔	0.9mm-1.5m m；10支/盒， 小头	1	支	9
101	9133多功能 笔筒	四层，105*92 mm.黑色	1	个	14
102	906四层笔筒	四层，135*88 mm	1	个	14.5
103	909网状笔筒	金属网纹，100 *80mm	1	个	10
104	C4512A6办 公软抄	A6 50页	1	本	2
105	A480办公软 抄	A4 80页	1	个	7.5
106	C4502A5软 抄本	A5 30页	1	本	1.5
107	C4504A5办 公软抄	A5 50页	1	个	2
108	B5460办公 软抄	B5 50页	1	本	4
109	大32K办公软 抄	32K 60页	1	本	2
110	2542皮活页 本(A5)	23.5*18cm皮 质6孔,活页替芯 纸6孔，100页	1	本	23
111	HC-55文件盒	PP材质，55m m	1	个	15
112	HC-35文件盒	PP材质，35m m	1	个	13.5

113	FC40资料册4 0页	A4 40页	1	个	11
114	CF60资料册6 0页	A4 60页	1	个	14
115	CF20资料册2 0页	A4 20页	1	个	7
116	CF80资料册8 0页	A4 80页	1	个	25
117	DC-55档案盒	A4, 55mm	1	个	11.5
118	DC-75档案盒	A4, 75mm	1	个	14
119	K406档案盒	A4, 25mm	1	个	8.25
120	DC-35档案盒	A4, 35mm	1	个	9.5
121	350克牛皮纸 档案袋	350克, A4	1	个	1
122	笔记本电脑包	15寸	1	个	65
123	YJ-66网状拉 链袋	A4	1	个	3.5
124	YJ-64网状拉 链袋	A5	1	个	2.5
125	高档立体手提 布袋	双层, 372*50* 310mm	1	个	38
126	Q311加厚磨 砂抽杆夹	15mm厚, 磨砂 透明面	1	个	3
127	8030D横式A 4夹板	横式, A4	1	块	8
128	A724书写夹 板(竖)	竖式, A4	1	个	13.5
129	10113F活页 快捞文件夹	350*285mm, 背厚70mm	1	个	17
130	201A夹纸板 文件盒(侧夹)	330*250*70m m,磁扣,侧带固 定夹	1	个	22
131	924塑料带盖 文件篮	360*255*90m m,带卡扣盖子	1	个	14
132	三格文件栏(竖)	塑料,三格,竖	1	个	24
133	四格文件栏(竖)	塑料,四格,竖	1	个	22
134	WT-1200N 计算器	160*162*40c m,12位数,可	1	台	50

		摇头			
135	牛皮纸档案盒	700g2cm	1	个	2.3
136	牛皮纸档案盒	700g3cm	1	个	2.8
137	牛皮纸档案盒	700g4cm	1	个	3
138	牛皮纸档案盒	700g8cm	1	个	4
139	DVDR刻录光盘	DVD	1	个	2.5
140	CD-R刻录光盘	CD-R	1	张	2
141	DVD-RW刻录盘	DVD-RW	1	张	5.8
142	CD盒	圆形, 塑料	1	个	2.5
143	K-035台签	10*18cm	1	个	8.3
144	K-036台签	10*22cm	1	个	9
145	镀锌白板	120*80cm	1	块	95
146	886黑板架	120*240cm	1	个	165
147	60X40黑板\白板	60*40cm	1	块	36
148	镀锌白板	90*60cm	1	块	59
149	镀锌白板	150*100cm	1	块	140
150	磁性白板擦	145*60mm	1	个	3.5
151	油性笔A(黑色)	小双头, 防水掉色	1	支	1.5
152	油性笔A(红色)	小双头, 防水掉色	1	支	1.5
153	FQ4015强力磁粒(五个装)	直径4cm,5粒/排	1	排	3.8
154	5号白色信封	220*110mm	1	张	0.5
155	B6牛皮纸信封(厚) 空白	176*125mm	1	张	0.5
156	平吊卡扣	金属夹子	1	个	0.5
157	T-037防水卡(竖立)	115*70mm,防水	1	个	0.8
158	鸡蛋型扣吊卡绳(扁)	带宽1cm	1	个	0.8
159	5840手提式双层收纳袋	390*290mm	1	个	17
160	48K三联多栏领料单527	48K,三联多栏	1	本	1.6

161	32K无碳二联 送货单直（单 栏）	32K,三联多栏	1	个	2.5
162	8854四层文 件柜带锁	32.5*30.2*39. 5cm,带锁	1	个	265
163	防水1号合装 国旗	192*288cm	1	面	75
164	防水2号合装 国旗	160*240cm	1	面	65
165	防水3号合装 党旗	128*192cm	1	面	41
166	防水4号合装 国旗	96*144cm	1	面	40
167	防水2号合装 党旗	160*240cm	1	面	40
168	防水4号合装 党旗	96*144cm	1	面	28
169	明星米格硬笔 书法纸	16K	1	个	1.5
170	OK高级裁判 铁口哨	大号，金属，配 挂绳	1	个	4.5
171	彩粉笔	50支/盒	1	盒	4.5
172	160克A4卡 纸	A4，160克 牛 皮纸	1	包	24
173	QK-3013 30 米塑壳皮卷尺	塑料壳麻布带， 30米	1	把	35
174	锂电3V2025 电子	2025， 3V	1	粒	3.8
175	电池1604S	9V	1	个	3.3
176	电池	7号	1	粒	2.6
177	电池	5号	1	粒	2.6
178	电池	3号	1	对	5
179	电池大号2粒 装	1号	1	对	12
180	卷纸	140克，10卷/ 条	1	条	24
181	面巾纸	195mm*133m m；120抽(3层)/包	1	包	8
182	抽取纸	3层130抽*6包 S码	1	抽	18

		， 30-7			
183	沐浴露1*12	400ml	1	瓶	29
184	洗发露1*12	750ml	1	瓶	33
185	滋润+除菌润 肤洗手液/1X 12	525ml	1	瓶	17
186	洁厕精 1*18	900g	1	瓶	10.5
187	洗洁精	408g	1	瓶	6
188	洗洁精	1.12kg	1	瓶	15
189	洗洁精	20kg	1	桶	160
190	去污粉1*12	500g	1	瓶	14
191	除菌除螨洗衣 粉	1kg	1	包	16
192	亮白焕彩洗衣 粉	1.8kg	1	包	28
193	洗衣液	3KG	1	瓶	48
194	香皂	100克	1	块	6
195	洗衣皂/1x12 0	150克	1	块	3.8
196	高级硫磺皂	95克	1	块	3.5
197	漂渍液/1X12	1kg	1	瓶	15
198	高防蛀美白牙 膏	140g	1	支	7
199	莹丝超白牙刷	细毛，软毛	1	支	4.5
200	衣柜除味包竹 炭	50克	1	包	8
201	消毒剂	5kg	1	瓶	38
202	漂渍液（散 装）	20KG	1	桶	45
203	（竹炭）抽湿 器	480ml	1	盒	22.5
204	杀蟑饵剂（金 装）	6g	1	包	2
205	喷雾杀虫剂/1 2	600ml	1	瓶	24
206	杀虫气雾剂 白1X24	400ml	1	瓶	25
207	清香电热蚊香 液1+1套装	1个加热器配2瓶 33mL蚊香液	1	盒	28.5
208	5双盘高效蚊 香大盒装	5双盘/盒	1	盒	5

209	蚊香盘	铁制	1	个	2
210	电蚊拍	3600V电网电压，LED照明灯	1	只	36
211	吸水抹布毛巾	吸水，70*30cm	1	条	4.8
212	6689格仔毛巾	棉，72*34cm	1	条	15
213	高档白毛巾	纯棉，74*34cm	1	条	9
214	女水鞋	筒高30cm,耐磨防滑	1	双	38
215	男水鞋	筒高30cm,耐磨防滑	1	双	45
216	316排插座	3米，五插位分控开关，2500W,	1	个	80
217	402插座	3米，六插位总控开关，2500W,	1	个	60
218	USB排插	1.5米，四插位总控开关，2个USB,2500W,	1	个	75
219	LED9075充电电筒（多灯珠）	长15cm,直径6cm,插头充电，触摸变光	1	个	25
220	LED锂电台灯	24颗LED光源，白暖光，可充电	1	台	58
221	包装绳	20克	1	捆	3
222	T215快速壶	1.5L,1500W	1	个	115
223	T218电水壶	1.8L,1500W	1	个	130
224	茶道杯TP-160	500mL,独立茶仓，弹压出茶	1	个	40
225	D01自动加水器	功率8W；高270mm；静音自动加水	1	台	120
226	食品袋	17cm	1	扎	2
227	食品袋	20cm	1	扎	3
228	红袋	24cm	1	扎	5
229	食品袋	30cm	1	扎	4
230	红色垃圾袋	36cm	1	扎	7

231	黑色垃圾袋	36cm	1	扎	6.5
232	黑色垃圾袋	40cm	1	扎	8
233	平口黑袋	100cm	1	扎	18
234	垃圾袋	80cm	1	扎	28.75
235	尘推	60cm	1	把	33
236	尘推	90cm	1	把	43
237	圆形纸巾筒	高12.5cm,顶抽、侧抽两用	1	个	7.8
238	皂盒	塑料,可沥水	1	个	5
239	加长柄厕刷	塑料,圆头	1	个	7
240	不锈钢丝清洁球	钢丝,2个/包	1	包	1.5
241	大号钢丝球(单个)	钢丝,40克	1	包	2
242	大铁垃圾铲	铁制	1	个	12.5
243	垃圾铲	塑料	1	个	11.5
244	大街扫	竹柄	1	把	25
245	扫把	塑料	1	把	9.8
246	宽头超细纤维地拖	纤维布条,27cm宽头,防滑手柄	1	把	32
247	白棉地拖(圆头)	棉纱	1	把	16
248	不锈钢双排A GW-3190A	33cm宽,不锈钢柄	1	把	55
249	清洁块2片装	海绵,2片装	1	包	4.5
250	竹纤维洗洁布	3条/包 30*30cm	1	包	7.5
251	连连刷(4个装)	4个装	1	包	4
252	地拖桶	塑料	1	个	28.5
253	水桶	18L	1	个	20
254	茶渣桶	口径22cm,高25cm	1	个	25
255	纸篓	口径25.5cm,高24.5cm	1	个	8
256	储物箱	35L	1	个	40
257	储物箱	55L	1	个	57
258	储物箱	75L	1	个	72
259	水勺	175*100mm	1	个	5

260	脸盆	口径30cm	1	个	8.5
261	防水围裙	防水	1	条	18
262	袖套	防水	1	对	9
263	胶手套	牛筋乳胶	1	对	5
264	帆布手套	24线	1	对	3.6
265	强力粘钩	承重6KG	1	个	2
266	衣架	10支装	1	扎	12
267	不锈钢衣叉	1.5米长	1	把	11
268	窗擦	26cmP宽，1.2 米长	1	把	20
269	一次性杯	170ml 80个/包	1	包	6.5
270	一次性加厚杯	230ml 100个/ 包	1	包	16.5
271	一次性口罩	蓝色	1	个	0.8
272	一次性筷子	50对/包	1	包	4.8
273	一次性碗	650mL 300套/ 件	1	件	75
274	一次性饭盒	1000mL 300套 /件	1	件	135
275	一次性乳胶手 套	20枚/盒	1	盒	68
276	一次性手套	150枚/盒	1	盒	12.5
277	牙签瓶	塑料	1	个	3
278	保鲜纸	20*30cm	1	条	13
279	牙签	300支	1	包	3
280	工帽	棉涤	1	顶	2.675
281	纱手套	600克	1	对	3.8
282	0.8喷雾器	0.8L	1	个	20
283	加厚大白桶	150L	1	个	65
284	十八子切片刀	304*80mm	1	把	99
285	水果刀	长21cm	1	把	5
286	火钳	长40cm	1	个	9.8
287	不锈钢真空保 温壶	2L	1	个	135
288	木铲	38cm	1	个	8
289	圆柄萝卜刨	不锈钢	1	把	5.5
290	出入平安地垫	60*80cm	1	张	30
291	中号卫生桶	10升	1	个	29.5
292	环保透明口罩	10个/盒	1	盒	30
293	苍蝇贴	25*18cm	1	张	1

294	2公斤地板清洁剂	2公斤	1	瓶	38
295	45cm*305m保鲜膜	45cm*305m	1	条	51
296	12寸挂钟	12寸	1	个	85
297	磨刀石	20*5cm	1	块	12
298	中国结	10盘	1	个	55
299	灯笼	120cm	1	个	95
300	春字挂饰	植绒45cm长	1	个	9
301	春节摆件套装	高25-36cm	1	套	82.5
302	450mL脱胶剂	450mL	1	支	17
303	玻璃烟灰缸	15*15cm	1	个	15
304	500mL玻璃水	500ml	1	支	20
305	2L加湿器	2L	1	台	120
306	1.5升喷壶器	1.5升	1	个	21
307	电动喷雾器	16升	1	台	198
308	充电器	1.5米	1	个	18
309	40cm玻璃刮水器	40cm	1	把	22
310	温度计	圆形，直径128mm	1	个	21
311	投票箱	350x185x260mm	1	个	90
312	漱口杯	口径8cm,高10cm	1	个	5
313	120*150cm三A地垫	120*150cm	1	张	110
314	双夹文件夹	A4	1	个	9
315	200mL纸杯（50个/包）	200mL，50个/包	1	包	10
316	USB鼠标	USB插头	1	个	49
317	LED台灯	1200mAh电池容量，USB充电线，5档亮度	1	个	120
318	3*3m帐篷	3*3m	1	顶	290
319	500G全能水	500G	1	瓶	11
320	耐热玻璃茶道杯1	500ml	1	个	45

321	耐热玻璃茶道杯2	1000ml	1	个	58.5
322	桶装水电动抽水器	进水管1380m m/11W	1	个	25
323	加厚印章垫	180mm*130m m	1	块	7.5
324	海绵缸	178*121*17m m	1	个	2.5
325	美工刀片	160*37mm	1	小盒	6.5
326	美工刀2	154*37	1	把	4.5
327	山形票夹	长145mm,4个/ 袋	1	袋	25
328	500ml免洗洗手凝胶	500ml	1	瓶	18
329	固体清香剂	78g	1	个	6
330	国旗3号	长192cm×宽1 28cm	1	面	35
331	国旗5号	长96cm×宽64 cm	1	面	23
332	调色碟1	小号直径10cm	1	个	2
333	调色碟2	大号 16cm	1	个	4
334	对联纸1	宽22cm×长13 6cm, 5副七言	1	套	18.5
335	对联纸2	宽22cm×长13 6cm, 5副五言	1	套	18.5
336	对联纸3	宽32cm×长18 0cm, 5副九言	1	套	34.5
337	对联纸4	宽32cm×长18 0cm, 5副七言	1	套	34.5
338	对联纸5	宽34cm×长13 8cm, 5副七言	1	套	22
339	对联纸6	宽34cm×长13 8cm, 5副五言	1	套	22
340	对联纸7	宽17cm×长10 4cm, 5副七言	1	套	14
341	对联纸8	宽17cm×长10 4cm, 5副五言	1	套	10
342	串旗小三角旗	10条	1	包	10
343	大白纸100克	长78.7cm×宽1 09.2cm	1	张	2.5

344	大白纸60克	长78.7cm×宽109.2cm	1	张	1.5
345	生宣纸	四尺，四尺单100张（69*138cm）	1	刀	72
346	大千水粉纸1	4K, 160G, 4K, 20张/包	1	包	11
347	大千水粉纸2	8K, 160G, 8K, 20张/包	1	包	6
348	大千素描纸1	4K, 160G, 4K, 20张/包	1	包	9
349	大千素描纸2	8K, 160G, 8K, 20张/包	1	包	5
350	朱红纸	60克, 60g, 78*109cm, 50张/包	1	包	50
351	尼龙毛绘画板刷1	1号	1	个	0.6
352	尼龙毛绘画板刷2	2号	1	个	0.8
353	尼龙毛绘画板刷3	3号	1	个	0.9
354	尼龙毛绘画板刷4	4号	1	个	1.1
355	尼龙毛绘画板刷5	5号	1	个	1.5
356	颜料1	5ml/支, 12色（单独颜料）	1	套	29
357	颜料2	12ml/支, 12色（单独颜料）	1	套	33
358	颜料3	12ml/支, 18色（单独颜料）	1	套	33
359	颜料4	12ml/支, 24色（单独颜料）	1	套	45
360	颜料5	12ml/支, 32色（单独颜料）	1	套	65
361	狼毫水粉画笔	#1-#12（12支）	1	套	41
362	羊毛水粉画笔	单号，平头单号6支（#1、#3	1	套	37

362	1	、#5、#7、#9、#11)	1	套	37
363	羊毛水粉画笔 2	双号，平头双号 6支（#2、#4、#6、#8、#10、#12）	1	套	37
364	纤维笔头水性 纤维笔（七色） 白杆(黑色)	（白杆），黑色/	1	支	9
365	纤维笔头水性 纤维笔（七色） 黑色	（黑杆）黑色/	1	支	9
366	墨汁	100g	1	瓶	18.5
367	书画羊毛毡1	长200cm×宽100cm，包边	1	张	33
368	书画羊毛毡2	长120cm×宽80cm，包边	1	张	21
369	书法毛毡1	长50cm×宽50cm	1	张	4.5
370	书法毛毡2	长50cm×宽70cm	1	张	11.5
371	毛笔书法练习 用纸毛边纸1	12格-6cm格格 米字格	1	包	14
372	毛笔书法练习 用纸毛边纸2	28格-9cm格米 字格	1	包	27
373	羽毛球1	12只装，材质： 水鸭毛	1	筒	87.5
374	羽毛球2	12只装，材质： 鹅毛	1	筒	140
375	羽毛球拍	2支装，材质： 碳复合	1	副	165
376	篮球	7号/标准，PU材 质	1	个	94
377	篮球网加粗比 赛投篮网篮框 网兜	红色蓝色白色(单个装)	1	包	38
378	三星乒乓球	白色，直径40mm，3个/盒，白色，直径40mm，10个/盒	1	盒	35.5

379	一星乒乓球	黄色，直径40mm，6个/盒，黄色，直径40mm，10个/盒	1	盒	18
380	乒乓球拍1	AAAA-C（四星横拍）	1	对	159
381	乒乓球拍2	A-E直拍	1	对	108
382	比赛口哨	大号，塑料材质，128*90*20mm	1	个	8
383	鸡毛毽子	/	1	个	6
384	便携打气筒	107，筒身长度：20cm；气筒长度30cmcm	1	个	28
385	纽扣电池	5粒/盒，电压：3V	1	盒	12
386	多合一读卡器	支持SD/mS/XD/CF/TF/m2	1	个	88
387	加厚盘式警戒带	长100m，涤纶布，长100m	1	卷	7.5
388	乒乓球网架	内置式（网固定于网柱内部）；固台方式：钳夹式；球网材质：化纤、棉；网架材质：钢材,夹口3cm厚	1	套	68
389	落地式比赛记分架	比分范围：0-199，尺寸：高113cm长100cm宽35cm，记分薄尺寸：41cm*41cm，上方白板尺寸：20cm*30cm，材质：加厚镀锌管（壁厚1mm）	1	个	250
390	八位比赛记分牌	材质：钢板，PVC片；尺寸：56*22cm；最大计分：999；可记	1	个	118

			局数：7局			
	391	小楷新毛笔	小楷	1	支	6.5
	392	拔河绳	长约30m，直径约4cm	1	条	322.5
	393	荣誉证书	A4；绒面	1	本	11
	394	激光笔	红光， $\phi 18\text{mm}$ *131.5mm	1	支	20.5
	395	激光翻页笔	142*17mm， 充电，距离30米， 红光	1	支	49
	396	雨伞	长伞弯柄，8骨 纤维骨	1	把	43.5
	397	2032电池	2032,3V	1	粒	4.5
	398	2025电池	2025,3V	1	粒	3
	399	23A电池	23A,12V	1	粒	3.8
	400	一次性汤盆3000mL	3000mL，90套/件	1	件	130
	401	T型强磁台卡 210*297mm	210*297mm	1	个	25
	402	百洁布5片装	绿色	1	包	15
	403	530*380*290cm塑料筐（带盖）	530*380*290cm	1	个	62
	404	纳米海绵百洁布	白色，纳米海绵	1	个	3
	405	30cm钢炸喱	30cm	1	个	48
	406	25cm钢油隔	25cm	1	个	32
备注： 在合同执行过程中，对于采购人需购买上表未尽清单产品，以中标供应商批发价为基准，按中标的下浮率计算，产品结算价格不得高于市场价。（投标文件中提供承诺书）。						
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。					

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指韶关市君信招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指韶关市公安局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：下浮率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：以本项目预算金额作为计算基数，按照“服务招标”费率采用差额定率累进法计费后收取，代理服务费由中标（成交）供应商一次性全额支付至采购代理机构指定账户。服务招标费率：中标（成交）金额100万元（含）以下部分的费率1.5%，100～500万元（含）部分的费率0.8%。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向小微企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的

有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由韶关市君信招标代理有限公司代收。具体操作要求详见韶关市君信招标代理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询韶关市君信招标代理有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至韶关市君信招标代理有限公司，到账情况以开标时韶关市君信招标代理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>), 申请办理电子保函, 电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项: 供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的, 需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证; 通过电子保函形式缴纳保证金的, 如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时, 可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还:

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)韶关市君信招标代理有限公司网址（<http://www.junxinzbg.com>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、韶关市君信招标代理有限公司网址（<http://www.junxinzbg.com>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：廖小姐

电话：0751-8888552

传真：0751-8888552

邮箱：junxinzbgs@163.com

地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺二街2栋1楼125号

邮编：512023

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：韶关市财政局

地 址：韶关市武江区惠民北路18号

电 话：0751-8177227

邮 编：512000

传 真：

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目(三次)): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由韶关市君信招标代理有限公司统一对外发布。

(2) 对韶关市君信招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目（三次））：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的小微企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占

到联合体协议合同总金额**30%**以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足**3**家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包**1**（韶关市公安局**2025-2027**年办公、清洁用品配送服务项目（三次））：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	且在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司（或其法人机构）和分支机构营业执照复印件，及总公司（或其法人机构）出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《资格条件承诺函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格条件承诺函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《资格条件承诺函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《资格条件承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止时间当天查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。】
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。【投标文件中提供《投标函》】
8	本采购包专门面向中小企业采购	采购包整体专门面向小微企业，参与的投标人须符合本项目的对应行业（批发业）政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业。【注：小微企业以投标人填写的《中小企业声明函（工程、服务）》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。】

表二符合性审查表：

采购包1（韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目（三次））：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章。
2	投标报价	(1)投标报价确定且未超过对应采购内容最高限价的，并按照“采购需求”中的报价要求报价；(2)投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；(3)报价合理性：如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人应能证明其报价合理性。
3	投标函及投标有效期	《投标函》已提交符合招标文件规定，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。
4	法定代表人证明书及授权委托书	提供有效的法定代表人证明书，如投标文件为委托代理人签署应同时附上有效的法定代表人证明书和授权委托书。
5	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款。
6	澄清、说明或补正	如出现投标报价计算错误、文字明显错误等需要澄清、说明或补正情形，投标人按评标委员会要求提交了经授权代表签字的澄清、说明、补正文件，且无改变投标文件实质性内容。
7	投标有效性	投标文件未发现违反招标文件规定的投标无效情形；未发现投标文件提供虚假材料。
8	其他条款	未发现投标人串通投标情形；未发现投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会成员施加影响，有碍公开、公平、公正情形；未发现其他违反法律、法规的情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目（三次）):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分30.0分 技术部分50.0分 报价得分20.0分

技术部分	质量管理及质量保证措施 (10.0分)	根据投标人提供的质量管理及质量保证措施（包括但不限于产品来源、有效期控制、规范管理、质量标准及保障措施等内容），并对应采购需求中“质量管理及质量保证、产品瑕疵、包装、保险及发运、保管要求”进行综合评审： 1.产品来自正规合法渠道，且渠道清晰明确，容易追溯，有效期控制到位，规范管理方案详细，分工明确，质量标准详细完整，管理非常科学合理，保障措施可行性高，得10分； 2.产品来自正规合法渠道，且渠道清晰明确，容易追溯，有效期控制比较到位，规范管理方案较详细，分工较明确，质量标准较详细完整，管理较科学合理，保障措施可行性较高，得7分； 3.产品来自正规合法渠道，且渠道清晰明确，容易追溯，有效期控制基本满足需求，规范管理方案详细程度一般，质量标准基本完整，保障措施可行性一般，得4分； 4.产品来源不明确，有效期控制不满足需求，规范管理方案不完整，质量标准不完整，保障措施可行性差，得1分； 投标人未提供方案不得分。
	产品质量 (6.0分)	投标人提供投标产品近三年内的检测报告，每提供一份得1分，最高6分。 注：需提供检测报告复印件，否则不得分。
	售后服务及质量保修承诺 (10.0分)	根据投标人所承诺的售后服务计划的优劣进行评分，售后服务计划（包括但不限于：售后服务机构介绍、售后服务形式、质量保证期、服务承诺等），并对应采购需求中“售后服务及质量保修”进行综合评审： 1.方案规划合理，内容详尽且无遗漏项，完全满足采购需求且有提升或优化，得10分； 2.方案规划较为合理，内容较为详细且无遗漏项，并完全符合采购需求的各项要求，得7分； 3.方案内容相对简单，虽无遗漏项但缺乏深度或针对性，未能完全满足采购需求的各项要求，得4分； 4.方案规划不合理，存在遗漏项，且内容过于简略，无法满足采购需求的基本要求，得1分； 5.投标人未提供方案不得分。
	配送方案 (8.0分)	根据投标人针对本项目的特点提出的常规配送服务方案，对应采购需求中“配送要求”进行评审： 1.方案规划合理，内容详尽且无遗漏项，完全满足采购需求且有提升或优化，得8分； 2.方案规划较为合理，内容较为详细且无遗漏项，并完全符合采购需求的各项要求，得5分； 3.方案内容相对简单，虽无遗漏项但缺乏深度或针对性，未能完全满足采购需求的各项要求，得3分； 4.方案规划不合理，存在遗漏项，且内容过于简略，无法满足采购需求的基本要求，得1分； 5.投标人未提供方案不得分。
	应急配送承诺 (6.0分)	1.承诺采购人需应急配送时，在30分钟（含）内将货物送达采购人配送地点，得6分； 2.承诺采购人需应急配送时，在40分钟（含）内将货物送达采购人配送地点，得4分； 3.承诺采购人需应急配送时，在50分钟（含）内将货物送达采购人配送地点，得2分； 4.承诺采购人需应急配送时，送达时间大于50分钟，或未承诺应急供应送达时间，得0分。 注：须提供承诺函，格式自拟。

	应急保障能力 (10.0分)	根据投标人针对本项目的特点提出的各种可能出现的突发状况以及作出的相应预案（包括但不限于库存与货物来源保障、物流与配送保障等），对应采购需求中“应急保障能力要求”进行综合评审：1.方案规划合理，内容详尽且无遗漏项，完全满足采购需求且有提升或优化，得10分；2.方案规划较为合理，内容较为详细且无遗漏项，并完全符合采购需求的各项要求，得7分；3.方案内容相对简单，虽无遗漏项但缺乏深度或针对性，未能完全满足采购需求的各项要求，得4分；4.方案规划不合理，存在遗漏项，且内容过于简略，无法满足采购需求的基本要求，得1分；5.投标人未提供方案不得分。
商务部分	投标人认证体系 (3.0分)	投标人获得质量管理体系认证证书得3分。注：提供有效期内的证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn ）查询结果（须显示为“有效”状态）截图。新设立企业由于成立时间不足3个月导致未获得证书的，相应得分。
	同类业绩 (6.0分)	投标人2023年以来（以签订合同时间为准）承接的同类项目，每提供1份业绩证明得2分，满分6分。注：需提供业绩合同复印件。
	用户评价 (6.0分)	投标人提供上述有效同类项目业绩中，投标人获得服务业主单位出具的正面好评（评价结果为“好评”或“优秀”或相同含义的正面评价）进行评审，每提供一份用户评价，得2分，满分6分。注：投标文件提供业主服务评价证明文件（项目名称、业主名称须与对应合同相符）复印件，未提供证明材料或者提供的不符合要求均不得分，同一项目不重复计分。
	投标人运输车辆 (6.0分)	投标人自有运输车辆或租赁运输车辆3辆以上得6分；投标人自有运输车辆或租赁运输车辆2辆得3分；投标人自有运输车辆或租赁运输车辆1辆得1分；无运输车辆或未按要求提供证明材料，不得分。注：（1）拟投入的车辆为自有车辆，提供机动车登记证书复印件。（2）拟投入的车辆如为租赁车辆：提供①车辆租赁协议复印件②租赁发票复印件③机动车登记证书复印件。未按要求提供不得分。
	售后服务保障 (4.0分)	投标人获得“售后服务认证证书”五星级得4分；获得四星级得3分；获得三星级及以下得2分，未获得证书不得分。注：提供有效期内的证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn ）查询结果（须显示为“有效”状态）截图。新设立企业由于成立时间不足3个月导致未获得证书的，相应得分。

	诚信记录 (5.0分)	根据《关于优化政府采购信用评价工作的通知》（韶财采购〔2024〕5号）文件要求，本项目采取“评审扣分”诚信管理运用措施，即：投标人本项评审因素得分=诚信记录得分×5%，本项最高得5分。注：（1）本项评审因素无需投标人额外提供证明材料。采购代理机构将在开标当天，通过广东政府采购网的‘其他监管检查公告’韶关栏以及韶关市财政局网站的‘政府采购’栏，查询并确认投标人的诚信状况（即其有效期内的诚信记录得分），并将查询结果提供给评标委员会进行评审。（2）对于首次参加韶关市政府采购活动的投标人，其诚信基础得分将设定为100分。若在上述指定网站中无法查询到投标人的扣分记录，则视为该投标人在本年度的诚信记录得分为100分。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/评标价）×价格分值 备注：（1）满足招标文件要求且投标报价最低（即下浮率最高）为评标基准价。（2）最低报价不是中标的唯一依据。（3）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和评标价。

4.汇总、排序

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。得分且投标报价相同的中标候选人并列，由评标委员会按技术部分得分由高到低的顺序排列确定。技术部分得分且相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定。（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按技术部分得分由高到低的顺序排列确定。技术部分得分且相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定。其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

- (1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。
- (2)投标文件提供虚假材料的。
- (3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- (4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- (5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲 方（采购人）：_____

联系人：_____ 联系方式：_____ 地 址：_____

乙 方（中标供应商）：_____

联系人：_____ 联系方式：_____ 地 址：_____

根据_____的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额（大写）：_____元（¥_____元）人民币。中标下浮率为（大写）：
_____（_____ %）。

1.合同金额包括货物的制作、运输、相关部门验收、相关仓储费用、售后、原材料价格市场波动等引起的费用、退换物品的费用及保修期内的各种税金、运输费、材料费、加工费等所有费用。

- 2.中标单价=单价最高限价×（1-中标下浮率），保留两位小数位。
- 3.在合同的有效期内，如无行业相关特殊规定及甲方的要求，采购清单中单价最高限价原则上不进行调价，不得更改下浮率。
- 4.乙方按需供应，按实结算。

二、货物内容

序号	货物名称	品牌	规格参数	制造商	数量	单价	总价	备注
1								
2								
3								
...								
合计大写金额：人民币（¥ 元）								

备注：在合同执行过程中，对于采购人需购买上表未尽清单产品，以中标供应商批发价为基准，按中标的下浮率计算，产品结算价格不得高于市场价。

三、标的提供的时间及地点

（一）时间：

- 1、供货服务期限2年。
- 2、合同采用“1+1”签约模式，即本合同首期期限为1年，若甲方在首年内验收货物均合格，本合同自动续签1年。
- 3、两年合同期届满，或者合同期末届满但累计结算金额达到预算金额，合同终止。

（二）地点：乙方根据甲方的实际情况，在规定的时间内将规定的货物数量送到甲方指定地点。

四、产品质量要求

（一）所有货物在开箱时必须完好，无破损，配置与装箱单相符，数量、质量及性能不低于招标文件要求。

- 1.文具类（长尾夹、订书钉、起钉器等）：外观无变形、生锈，镀层均匀；长尾夹开合顺畅，夹持力达标（夹住 20 张 A4 纸倒置不脱落）。
- 2.印油印台类：印油无泄漏，印台表面平整，蘸取印油后盖章清晰，快干型产品盖印后 30 秒内无蹭染。
- 3.书写工具类（中性笔、钢笔、记号笔等）：笔杆无划痕、开裂，字迹印刷清晰；笔尖无磨损；钢笔吸墨顺畅，书写无刮纸现象；记号笔在白板、纸张等不同表面书写流畅，易擦拭（白板笔）。
- 4.办公设备及工具类（订书机、切纸刀、计算器等）：外观无磕碰，金属部件无锈蚀；订书机省力功能正常，可轻松装订 20 张 A4 纸；切纸刀刀片锋利，裁切边缘平整无毛边；计算器按键灵敏，显示清晰，计算结果准确。
- 5.一次性用品类（口罩、手套、纸杯）：包装密封完好，无异味，符合卫生标准，一次性餐具需有食品级材质标识。7.书画及体育用品类：毛笔需笔锋整齐，无掉毛；颜料需无干涸、分层，色彩纯正；羽毛球拍线张力均匀，篮球充气后无漏气，乒乓球弹性符合标准（从 30cm 高度自由落下，反弹高度不低于 23cm）。

（二）乙方提供的所有货物均须源于正规销售渠道，可以进行货物来源验证。

- 1.品牌产品（如得力、斑马、蓝月亮等）需提供品牌授权书或正规购货凭证；
- 2.日化类产品（如洗洁精、洗衣液）需有生产日期、保质期及成分说明，且在保质期内。

五、质量管理及质量保证措施

- 1.产品须为全新、未拆封产品，符合国家相关行业标准，无异味、无破损、无变形，包装完整且标注清晰（含品牌、规格、生产日期、生产厂家等信息）。禁止提供淘汰类、过期、假冒伪劣产品，及不符合环保要求的材质（如含毒有害化学物质的塑料制品、未达到食品级标准的一次性餐具）。
- 2.优先选择品牌产品，并提供品牌授权书或正规购货凭证，确保货物来源可追溯。
- 3.对于日化类、一次性用品等涉及安全的品类，须提供生产厂家的营业执照、产品检测报告（一年内有效），确保符合国家卫生及安全标准。

六、配送要求

1.常规配送：乙方获得本项目 2025 年供货资格，甲方将在一年内不定期向乙方发出供货通知，乙方须在 1 个小时内做出响应，并在 5 个工作日内备齐货物并运送至采购人指定地点进行验收。

2.应急配送：针对紧急需求（如会议急需、库存告罄等），50分钟内送达；特殊情况（如临时大型会议）需按采购人要求时限专人专车配送。

七、产品瑕疵

1.在交货之前，甲方应就产品的品质、规格、性能、数量及重量作出准确和全面的检验,保证其产品不存在任何瑕疵。

2.如甲方发现供应商所售产品存在任何瑕疵，有权要求进行换货。换货必须全新并符合招标书规定的品质,规格和性能。若换货仍不能达到质量的要求，甲方有权要求退货，并由乙方负担因此而产生的一切费用和采购人遭受的一切损失。

3.在供货期内，如出现甲方对所供货物及服务等投诉问题，经调查属实，将追究乙方的责任。

4.在供货期内，甲方将不定期对乙方进行抽检，抽检内容包括产品质量、服务质量等执行情况，并对抽检不合格内容发出整改意见书。对通过整改仍不能达到供货要求的，将视情节予以暂停直至取消其供货服务资格。

八、包装、保险及发运、保管要求

1.货物的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

2.中标供应商负责将设备材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

3.各种货物必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

4.货物在现场的保管由乙方负责，直至项目安装、验收完毕。

5.货物在调试验收合格前的保险由乙方负责，乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

6.货物至甲方指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由乙方负责。

九、应急保障能力要求

（一）库存与货物来源保障

1.针对日常使用办公用品（如 A4 纸、中性笔、文件夹、订书钉等），须建立不少于 7 天正常用量的应急储备库存。

2.对非日常使用办公用品（如档案盒、水鞋等），需提前与原厂签订应急供货协议，约定紧急调货周期不超过 48 小时。

（二）物流与配送保障

1.配备专属应急配送团队（含至少 2 名专职司机、1-2 辆应急车辆），确保极端天气（暴雨、台风）、交通管制等情况下完成配送。

2.应急配送车辆须配备防雨、防震包装材料及备用物资（如替换包装、密封袋），避免运输过程中货物损毁。

十、售后服务及质量保修

（一）售后服务

1.提供 7×24 小时服务，接到采购人退换货及保修需求，确保 30 分钟内响应，2 小时内给出明确解决方案。

2.验收时发现产品存在错发、漏发、包装破损、规格不符等问题，乙方须当场确认并无条件退换，并在 24 小时内补发合格产品，相关费用（运输、人工）由乙方承担。

3.验收后 7 天内，若产品未拆封且不影响二次销售（如多订购、错订购），甲方可申请退换货，乙方需在 3 个工作日内完成处理，相关费用（运输、人工）由供应商承担。

（二）质量保修范围及期限

1.常规消耗品类（如中性笔、订书钉、便利贴等）：自验收合格之日起 30 天保修，期间出现非人为质量问题（如笔芯漏墨、订书钉易断），免费更换同规格产品。

2.耐用办公品类（如文件夹、计算器、订书机等）：自验收合格之日起 1 年免费保修，涵盖非人为因素导致的功能故障（如计算器按键失灵、订书机卡钉）。

（三）保修责任

保修期内，非人为损坏（如材料缺陷、工艺问题）导致的产品故障，乙方须免费维修或更换同品牌、同规格新品，并承担往返运输及上门

服务费用。

十一、其他要求:

- 1.本项目甲方有可能根据实际需要使用,对某些产品提出急需配送的要求,乙方应具有相关应急配送方案,并在投标文件中作具体说明和承诺(配送时间、采取措施等)。
- 2.乙方所提供的投标产品(型号、规格、生产厂家、质量、品牌等)不符合或达不到采购人所规定的要求的,甲方可拒绝收货并有权取消其配送资格。
- 3.由于乙方的原因,造成甲方所需产品供应不到位或错误而造成甲方损失的,甲方有权取消其配送资格。由此造成甲方损失的,乙方应根据采购人要求给予全额赔偿。

十二、验收要求

- 1.验收由甲方与乙方及相关人员依照国家有关标准、合同及有关附件要求进行。所有货物在开箱时必须完好,无破损,配置与装箱单相符,数量、质量及性能不低于招标文件要求。
- 2.乙方提供的所有货物均须源于正规销售渠道,可以进行货物来源验证。
- 3.乙方将货物组织运达甲方约定的交货地点后,采购单位对乙方提交的货物依据招标文件的要求、投标文件的承诺和国家标准或行业标准进行现场初步验收,确认按合同供货。对外观说明书符合要求的,给予签收;对不符合要求或有质量问题的货物不予签收,可立即要求退换,乙方不得拒绝和延误。
- 4.乙方应负责在项目验收时将全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档汇集成册交付货物使用单位。
- 5.验收完毕由甲方及乙方在验收报告上共同签名确认。

十三、付款方式:

- 1期:支付比例100%。
- 1.先供货后付款,每月按实际供货数量结算一次。
 - 2.甲方对所购商品验收确认后,按合同约定及时支付货款,按乙方中标单价×实际供货数量结算。结算时,须提供符合国家财税法律规定和相关制度要求的销售发票。

十四、保密

- 1.未事先得到甲方书面同意,乙方不得将涉及货物的任何保密资料透露或以其他方式提供给合同以外的其他方或乙方内部与本合同无关的任何人员,乙方不得对保密信息进行拷贝或抄写。
- 2.乙方在合同履行期间知悉的甲方秘密(包括业务信息在内),同样负有保密责任。
- 3.乙方的保密责任不因合同的终止而终止,保密期限:永久(除非甲方将有关信息向社会公开)。
- 4.甲方对乙方的技术及商业机密予以保密。
- 5.如乙方未履行上述保密条款,需承担相应的法律责任。

十五、争议的解决

在本合同履行过程中发生争议,由双方协商解决,协商不成的,双方应向甲方所在地人民法院起诉。

十六、违约责任与赔偿损失

- 1.乙方提供的服务不符合本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总金额5%的违约金。
- 2.乙方未能按本合同规定的服务时限提供服务,从逾期之日起每日按本合同总金额3‰的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3.甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总金额5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总金额的3‰向乙方偿付违约金。
- 4.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十七、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件发生后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构

的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十八、其它

- 1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十九、合同生效

- 1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式__份，甲方执__份，乙方执__份。

甲方（公章）：	乙方(公章):
项目负责人:	项目负责人:
签约代表:	签约代表:
签订日期:	签订日期:
	开户行名称:
	开户银行:

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440201-2025-02111**

采购项目编号：**SGJX250862HG**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：韶关市君信招标代理有限公司

你方组织的“韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目(三次)”项目的招标[采购项目编号为：SGJX250862HG]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目(三次)”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录；因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十七) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____ 电子邮箱: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：韶关市君信招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目(三次)”项目采购[采购项目编号为SGJX250862HG]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九:

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：韶关市公安局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

中小企业声明函（货物）

• • • • •

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期： 年 月 日

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 投标人希望获得中小企业扶持政策支持, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明:

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：韶关市君信招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目(三次)招标中获中标（采购项目编号：SGJX250862HG），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应韶关市君信招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

韶关市君信招标代理有限公司

我单位已登记并准备参与“韶关市公安局2025-2027年办公、清洁用品配送服务项目(三次)”项目（采购项目编号：SGJX250862HG）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日